

教育長	課長	主幹	係長	係

社会教育・社会体育施設 使用許可申請書

使用施設名	☐ 福祉センター ☐ 学習文化センター ☐ スポーツセンター ☐ 青少年会館 ☐ 海洋センター			
使用日時	自・ 年 月 日 () 時 分 から 至・ 年 月 日 () 時 分 まで			
使用室名				
福祉センター	一 階	☐ 講堂 ☐ 和室Ⅰ ☐ 和室Ⅱ ☐ 調理実習室 ☐ 相談室		
	二 階	☐ 大会議室 ☐ 小会議室 ☐ 和室Ⅲ ☐ 集会室		
学習文化センター	☐ 文化ホール ☐ 楽屋及び控え室 ☐ 研修室 ☐ AV室 ☐ 照明設備 ☐ 音響設備 ☐ 反射板 ☐ ピアノ ☐ AV設備			
スポーツセンター	☐ 体育館 ☐ 研修室			
青少年会館	☐ 武道場 ☐ 研修室			
海洋センター	☐ 大プール ☐ 小プール			
備考				
使用目的				
使用人員	人			
暖房使用の有無	☐ 有 ☐ 無			
電灯及び業務用電力使用の有無	電灯 ☐ 有 ☐ 無			
	業務用電力（3相・200v電源） ☐ 有 ☐ 無 1時間当たりの定格使用電力量 () kwh/h			
入場料及び会費等の徴収の有無及び金額	☐ 有（一人当たり 円） ☐ 無			
使用責任者	住所			
団体名	団体			
職・氏名	役職 氏名			
連絡責任者	電話			

上記のとおり、社会教育・社会体育施設を使用したいので許可願いたく申請します。

年 月 日

申請者住所

氏 名

長万部町教育委員会教育長

様

有料	使用料	施設使用料	円	☐ 減額 ☐ 免除
		特殊設備使用料 （照明・音響・ピアノ等）	円	
	小 計		円	
	私用電気料（業務用電力）		円	
合 計			円	

※大会等で使用する場合には、大会要項を添付してください。
 ※連続して使用する場合には、日程表等を添付してください。
 ※チャリティー目的で使用する場合には、内訳書を添付してください。